



“Servizio Sociale Volontario - OdV”

## REGOLAMENTO INTERNO

*Il Regolamento è parte integrante dello Statuto ed è composto di 18 pagine*

*Il presente nuovo Regolamento è stato approvato dall'Assemblea dei soci, svoltasi il 30/03/2019 insieme al nuovo Statuto, per uniformarsi a quanto previsto ai sensi del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e successive integrazioni e modifiche.*

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)



# “Servizio Sociale Volontario - OdV”

## Indice:

### 1. PREMESSE

- 1.1 *Riporto riferimenti Statuto su finalità*
- 1.2 *Riporto riferimenti Statuto su attività*

### 2. ANNO SOCIALE

### 3. IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 3.1 *Assemblea del Direttivo*
- 3.2 *Il Presidente*
- 3.3 *Elezioni del Consiglio Direttivo*

### 4. SOSTITUZIONE E/O INTEGRAZIONE DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 4.1 *Dimissioni del Presidente*
- 4.2 *Dimissioni del Vice-Presidente*
- 4.3 *Dimissioni del Tesoriere*
- 4.4 *Dimissioni del Segretario*

### 5. GESTIONE SERVIZI, PROGETTI ED EVENTI

- 5.1 *Programma eventi / attività*

### 6. SOCI E VOLONTARI *Ammissione soci e volontari*

- 6.1 *Domanda di ammissione*
- 6.2 *Decisione sull'ammissione*
- 6.3 *Registrazione dei dati*
- 6.4 *Ammissione ed esclusione dei soci*
- 6.5 *Diritti e doveri degli associati*
- 6.6 *Provvedimenti disciplinari*
- 6.7 *Rescissione iscrizione dell'associato*
- 6.8 *Norme che regolano l'iscrizione, l'ammissione e l'esclusione del volontario non socio*

### 7. ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

- 7.1 *Convocazione dell'assemblea degli associati*
- 7.2 *Nomina dei delegati*
- 7.3 *Presidenza Assemblea degli associati*

### 8. COMUNICAZIONI AI SOCI E MAILING LIST

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)



## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

### 9. SETTORE DI IMPIEGO SOCI E VOLONTARI

9.1 Gruppo di Protezione Civile, norme e regole specifiche per i volontari in divisa

9.2 Carta dei valori del volontario

### 10. SPESE RIMBORSABILI AI VOLONTARI

### 11. RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI

### 12. PIATTAFORME WEB

### 13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)



## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

### 1. PREMESSE

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale della nostra Organizzazione di Volontariato: “**Servizio Sociale Volontario - OdV**” di seguito “**SSV - OdV**” esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra. Nel seguito di questo regolamento sarà usata la dicitura “**OdV**” per intendere l'Organizzazione di Volontariato “**SSV - OdV**”.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno presentate, approvate ed eventualmente discusse dall'Assemblea degli Associati.

Questo regolamento è disponibile presso la segreteria dell'associazione, oltreché scaricabile dal sito web ufficiale dell'Associazione [www.serviziosocialevolontario.it](http://www.serviziosocialevolontario.it).

#### 1.1 Ripporto riferimenti Statuto su finalità

Nello specifico e a titolo esemplificativo, si riportano gli scopi e le finalità, che la nostra OdV intende svolgere, così come descritte nello Statuto:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla Legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (attività prevista dall'Art.5 **lettera a** del D.Lgs. 117/2017);
- protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni (attività prevista dall'Art.5 **lettera y** del D.Lgs. 117/2017);
- prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni (attività prevista dall'Art.5 **lettera c** del D.Lgs. 117/2017);
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (attività prevista dall'Art.5 **lettera d**) del D.Lgs. 117/2017);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (attività prevista dall'Art.5 **lettera i**) del D.Lgs. 117/2017).

Le attività di cui al comma precedente sono svolte dall'OdV, prevalentemente a favore di terzi e tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti in modo personale, spontaneo e gratuito.

L'OdV, inoltre, potrà esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.

“**Servizio Sociale Volontario – OdV**” siglabile “**SSV – OdV**”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)



## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo ed approvata in Assemblea dei Soci.

Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà attestare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13 comma 6 D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.

### 1.2 Riporto riferimenti Statuto su attività

Nello specifico, L'OdV intende svolgere:

- attività socio - sanitaria, nella fase emergenziale di aiuto alla persona nei casi di: disagio socio-familiare, dipendenze da sostanze psicotrope; abusi e violenze su minori; pene alternative al carcere, attraverso una Convenzione col Tribunale di Biella, ascolto e dialogo finalizzato all'intervento di aiuto richiesto;
- attività socio - assistenziale di: assistenza sociale- psicosociale – consulenza pedagogica gestione delle risorse umane – politiche sociali - mediazione culturale e linguistica, da impiegare nelle prime fasi emergenziali di protezione civile, svolte dal gruppo di volontari multiprofessionale di emergenza;
- attività socio- sanitaria post-evento promuovendo servizi ed iniziative rivolte alla comunità ed alle persone, cioè tutte quelle attività del sistema sociale che hanno l'obiettivo di supportare la persona in stato di bisogno, con problemi di disabilità o di emarginazione condizionanti lo stato di salute;
- garantire, pur nelle condizioni di emergenza, il rispetto della dignità della persona, i bisogni di intimità, il diritto alla riservatezza, il mantenimento delle relazioni familiari;
- favorire il processo di elaborazione dell'evento, sia a livello individuale sia a livello collettivo, valorizzando il legame con l'identità comunitaria;
- realizzare uno specifico percorso formativo per gli aderenti all'Associazione, articolato in iniziative propedeutiche a carattere generale e in successivi momenti di approfondimento specifico, con il coinvolgimento di formatori particolarmente esperti del settore;
- stipulare apposite convenzioni e/o accordi con organizzazioni, enti pubblici e privati, per il pronto Intervento emergenziale in territorio locale, regionale e nazionale per garantire il supporto e la presenza del nostro gruppo di volontari multiprofessionale in tale contesto.

## 2. ANNO SOCIALE

L'anno sociale dell'OdV segue quello fiscale indicato nello Statuto.

## 3. IL CONSIGLIO DIRETTIVO

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)



## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

L'OdV è rappresentata dal **Consiglio Direttivo** (d'ora in poi "C.D."), che ha potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'Associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'Assemblea degli Associati, e se ne fa carico. Il C.D. è composto dal numero deciso dall'Assemblea degli Associati secondo lo Statuto, è eletto ogni quattro anni dall'Assemblea dei soci, tra quelli che abbiano presentato formale richiesta. L'Associazione è amministrata dal C.D..

### 3.1 Assemblea del Consiglio Direttivo

Il nostro Consiglio Direttivo è così composto:

- Presidente
- Vice presidente
- Segretario

si riunisce su convocazione del Presidente e/o quando ne sia fatta richiesta da almeno uno dei suoi membri e comunque, almeno una volta ogni tre mesi dall'inizio dell'anno sociale, per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa. La mancata presenza da parte di un consigliere per almeno tre volte in modo non giustificato e per tempo, comporterà la decadenza dalla carica di Consigliere e si provvederà alla sua sostituzione nel corso della prima Assemblea utile. Il C.D. deve, oltre a quanto indicato nello Statuto:

- a) redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
- b) sorvegliare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
- c) compilare i progetti per l'impiego del residuo del bilancio da sottoporre all'assemblea;
- d) stipulare tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- e) formulare il regolamento interno dell'Associazione;
- f) deliberare circa l'ammissione, la sospensione, la radiazione, e l'espulsione dei soci;
- g) favorire la partecipazione dei soci all'attività dell'Associazione;
- h) coordinare qualunque aspetto delle attività dei soci all'interno dei progetti dell'Associazione.

### 3.2 Il Presidente

Il Presidente è l'unico demandato dall'Assemblea a poter rappresentare l'Associazione, ne cura il rapporto con le altre associazioni e organizzazioni private e/o pubbliche. Ha la firma sociale valida per qualsiasi operazione bancaria, di compravendita o di qualsiasi altra natura in nome dell'Associazione, presiede l'assemblea degli associati ed esercita tutte le funzioni demandategli da essa. In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutte le sue mansioni spettano al Vice Presidente, o ad altro membro del C.D. nominato.

### 3.3 Elezioni del Consiglio Direttivo

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)



## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

Potranno essere eletti nel C.D., sempreché ne abbiano presentata formale richiesta all’OdV, tutti i soci in regola con l’iscrizione e il pagamento della quota associativa.

### 4. SOSTITUZIONE O INTEGRAZIONE DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Quando alcuni membri appartenenti al C.D. si dimettono dal proprio incarico, devono notificare le dimissioni tramite email indirizzata a [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) all'attenzione del Presidente o del C.D.. Una volta accettata la richiesta di dimissioni da parte del C.D., in caso di mancanza di soci non eletti per quella carica (come previsto dallo Statuto all'art. 12), il Presidente, o chi per esso si preoccuperà di convocare una Assemblea degli Associati, dove eleggere uno o più rappresentanti per il C.D., che durerà fino al termine della scadenza naturale del C.D. stesso.

Nel caso in cui un Consigliere non possedesse un indirizzo email, la presentazione delle dimissioni può avvenire con un documento in forma scritta, da presentare in un C.D. appositamente convocato.

Nei casi delle cariche istituzionali (Presidente, Vice Presidente, Tesoriere e Segretario) si formalizza entro 15 gg. una assemblea per la nomina delle cariche istituzionali dimissionarie, fino a nuova nomina, le cariche istituzionali saranno così sostituite pro tempore:

#### 4.1. Dimissioni del Presidente

In caso di dimissioni del Presidente, il Vice Presidente ne assume pro tempore la carica fino a nuova elezione.

#### 4.2. Dimissioni del Vice-Presidente

In caso di dimissioni del Vice Presidente è il segretario che ne assume pro tempore la carica fino a nuova elezione.

#### 4.3. Dimissioni del Tesoriere

In caso di dimissione del Tesoriere è il Presidente che ne assume la carica a interim pro tempore fino a nuova elezione.

#### **Nota:**

Nel nostro caso, visto le esigue risorse finanziarie e i proventi non riferibili a fonti esterne e/o pubbliche, si è pensato di non rieleggere la figura del Tesoriere. Si è posto un limite di spesa di 1000 (mille) euro, senza necessità di richiedere la convocazione del C.D., insieme poi si verificherà lo stato della cassa e della banca, nel caso uno o più consiglieri lo richiedano. Qualsiasi spesa dovrà essere riferita all’attività istituzionale dell’OdV, oltreché motivata e certificata. Nel caso di spesa non approvata e non giustificata dal C.D., perché non considerata riferibile all’attività programmata (anche se sotto il limite di spesa concesso, senza

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)



## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

preautorizzazione dei 1000 (mille) euro), questa dovrà essere stornata e l'importo restituito alla cassa dell'OdV.

### 4.4. Dimissioni del Segretario

In caso di dimissioni del Segretario è il Tesoriere o il Presidente che ne assumerà pro tempore la carica fino a nuova elezione. In caso di vacanza della carica di Segretario per mancanza di soci che ne vogliano assumere l'impegno, il Tesoriere o il Presidente avrà funzioni di Segretario fino a nuova nomina. Per la convocazione dell'Assemblea, si vedano le norme contenute nello Statuto e nel Regolamento.

## 5. GESTIONE SERVIZI, PROGETTI ED EVENTI

A ogni iniziativa derivante dall'attività dell'Associazione vi sarà uno o più Referenti di turno scelti fra i membri del C.D.. Se nessun membro del C.D. potrà essere presente, sarà designata da parte del C.D., (anche per un periodo continuativo), un'altra persona fra i Soci resasi disponibile a tale compito.

Il Referente controlla l'andamento dell'iniziativa e decide su ogni controversia di qualsiasi natura dovesse insorgere tra i soggetti interessati, se necessario, interpellando il C.D.. Ogni Socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di manifestazione organizzata o promossa dall'OdV ed ha il diritto di essere informato, in tempi consoni, sulle iniziative in essere.

Alcune iniziative potranno prevedere una quota d'iscrizione a parziale o totale copertura delle spese preventivate. Il Referente dell'iniziativa si fa carico, previa approvazione del C.D., di stabilire tale quota e le regole di partecipazione. Tale quota dovrà essere comunque sottoposta all'approvazione del C.D.. Il socio designato, in qualità di Referente, ha la totale responsabilità delle azioni e decisioni prese durante il progetto/evento/iniziativa/servizio, di cui è responsabile.

### 5.1 Programma eventi / attività

Il programma delle attività è redatto dal C.D. e presentato all'Assemblea degli Associati. Il programma delle attività contiene un elenco d'iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno.

## 6. SOCI E VOLONTARI

### 6.1 Domanda di ammissione

Per iscriversi all'Associazione in qualità di soci sarà necessario palesarne l'intenzione, il modulo è scaricabile dal sito [www.serviziosocialevolontario.it](http://www.serviziosocialevolontario.it) oppure a mezzo richiesta via email a: [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) o su richiesta diretta, durante una delle attività associative.

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)





## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

### 6.2 Decisione sull'ammissione

Sull'ammissione a socio decide inappellabilmente il C.D., sentito il parere del Presidente dell'OdV, ed espletati gli accertamenti del caso. In caso di non ammissione il C.D. deve fornire la motivazione del rifiuto. Per il trattamento dei dati personali si rimanda al Punto 13 del presente Regolamento.

**6.3 Registrazione dei dati** Nel rispetto della normativa sulla conservazione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy e del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR.

### 6.4 Ammissione ed esclusione dei soci

1) L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività d'interesse generale svolta. È deliberata dal Consiglio Direttivo ed è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte dell'interessato, con la quale lo stesso si impegna a rispettare lo Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'OdV.

2) Avverso l'eventuale rigetto dell'istanza, che deve essere sempre motivata e comunicata all'interessato entro 60 giorni (*si può prevedere anche un periodo inferiore*) è ammesso ricorso all'assemblea dei soci.

3) Il ricorso all'assemblea dei soci è ammesso entro 60 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

4) Il C.D. comunica l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea. La qualità di socio è intrasmissibile.

5) La qualità di Socio si perde:

- a. per recesso, che deve essere comunicato per iscritto all'OdV;
- b. per esclusione conseguente a comportamento contrastante con gli scopi dell'OdV;
- c. per morosità rispetto al mancato pagamento della quota annuale, trascorsi 60 giorni dall'eventuale sollecito scritto.

6) L'esclusione o la decadenza dei soli soci è deliberata dall'Assemblea su proposta del C.D. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione di un Associato, devono essergli contestati per iscritto gli addebiti che gli sono mossi, consentendogli facoltà di replica.

7) La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'OdV sia all'esterno per designazione o delega.

8) In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente a un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso delle quote annualmente versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'OdV.

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)



## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

Tutti i soci godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita dell’OdV ed alla sua attività. In modo particolare:

- a) I soci hanno diritto:
  - di partecipare a tutte le attività promosse dall’OdV, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica nei limiti stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dell’OdV;
  - di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
  - di esprimere il proprio voto in ordine all’approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, degli eventuali regolamenti e di modifiche allo statuto;
  - di consultare i libri sociali presentando richiesta scritta al direttivo.
- b) I soci sono obbligati:
  - all’osservanza dello Statuto, del Regolamento e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;
  - a mantenere sempre un comportamento degno nei confronti dell’OdV;
  - al pagamento nei termini della quota associativa, qualora annualmente stabilita dall’Assemblea dei soci. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile e in nessun caso può essere restituita.

### 6.5 Diritti e doveri degli associati

Il Socio ha diritto di:

- partecipare a tutti gli eventi promossi dell’OdV, nel rispetto delle modalità stabilite dal Referente della singola iniziativa;
- proporre al C.D. progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell’Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto;
- fare uso dei servizi e delle attrezzature dell’Associazione, nei tempi e modi stabiliti dal C.D..

Il Socio è responsabile direttamente per ogni danno recato a cose o persone inerenti l’Associazione e ai locali ove hanno luogo le iniziative promosse dall’Associazione. La quota di iscrizione all’Associazione è fissata dal C.D.. Il C.D. ha facoltà di rivedere annualmente l’importo e se lo riterrà opportuno di modificarlo. A ogni inizio anno fiscale, ai Soci sarà ricordato tramite email, il rinnovo della tessera associativa, attraverso il versamento della quota annuale prevista.

### 6.6 Provvedimenti disciplinari

Premesso che l’elezione a membro del C.D. non autorizza il Socio a venire meno ai doveri previsti dallo Statuto e dal Regolamento. I provvedimenti disciplinari nei confronti dei Soci che spettano al C.D., sono:

- a. richiamo scritto;
- b. sospensione da otto a trenta giorni;

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell’ Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)



## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

- c. cancellazione per morosità.

Il richiamo scritto e/o verbale può essere riferito solo dal Presidente, sentiti gli altri membri del C.D.. Il socio verrà richiamato con modalità verbale e in privato, e gli verranno comunicate la/le trasgressione/i. Se il Socio si ravvederà, gli sarà concesso un termine congruo per dimostrarlo, in caso contrario si procederà come prestabilito.

La sospensione sarà applicata, con un minimo di otto a un massimo di trenta giorni, al Socio che turbi l'attività sociale, senza peraltro impedire o pregiudicare gravemente la realizzazione dei fini sociali; il C.D. delibererà con votazione a scrutinio segreto, e con maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei presenti. La cancellazione per morosità sarà decretata dal C.D. (così come previsto dallo Statuto), quando il Socio non versi la quota di rinnovo sociale entro il termine di giorni 60 (sessanta) dalla scadenza prevista dal termine fissato nel giorno 31 gennaio di ogni anno, senza un motivo ritenuto valido dal C.D..

Il C.D. proporrà all'Assemblea l'espulsione del Socio nei seguenti casi:

- a. quando si accerti che il soggetto con il proprio comportamento pregiudichi gravemente l'attività sociale o l'integrità morale dell'associazione;
- b. quando si accerti l'indegnità dipendente dalla perdita dei diritti civili, in seguito a sentenza penale di condanna concernente un delitto passato in giudicato per cui non sia concesso il beneficio condizionale della pena ed il beneficio della non menzione nel casellario giudiziario;
- c. talora si ritrovi affetto da gravi malattie mentali che menomino la capacità di intendere e di volere;
- d. qualora compia atti anche non diretti contro l'associazione che contrastino o turbino gravemente l'attività sociale, o pregiudichino comunque il conseguimento degli scopi statutari;
- e. qualora sia assente ingiustificato per più di tre convocazioni. Tale comportamento comporta, inoltre, il decadimento dalle cariche sociali, compresa quella del Presidente, che ne pregiudicherà e determinerà l'impossibilità di rielezione, per almeno un mandato di anni 4 (quattro).

In ogni caso, prima di procedere all'esclusione di un Associato, devono essergli contestati per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica.

Il Socio colpito dal provvedimento di espulsione deliberato dall'Assemblea dei soci, non potrà ripresentare o rivestire in seguito cariche sociali, se non sia decorso almeno anni 1 (uno) dalla data di espulsione e sempre se abbia dato prova di cambiamento.

### 6.7 Rescissione dall'iscrizione all'Associazione

Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'OdV in ogni momento. La richiesta di rescissione del proprio tesseramento va comunicata per iscritto (raccomandata

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)



## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

A/R) al Presidente, oppure inoltrando un messaggio di posta elettronica a sé intestato all'indirizzo: [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com).

I Soci che disdiranno la loro iscrizione non avranno alcun diritto sul rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

### **6.8 Norme che regolano l'iscrizione, l'ammissione e l'esclusione del volontario non socio**

Il volontario per svolgere l'attività di volontariato, pur non iscrivendosi in qualità di socio, deve farne richiesta compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito web: [www.serviziosocialevolontario.it](http://www.serviziosocialevolontario.it). l'interessato stesso si impegna a rispettare lo Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'OdV.

Le norme che regolano i diritti e i doveri sono quelle determinate da questo Regolamento e dallo Statuto, per quanto concerne la figura del Volontario non socio.

Il Volontario sarà assicurato a carico dell'associazione, per tutto il periodo per il quale svolgerà l'attività presso l'OdV e dovrà frequentare i corsi per la sicurezza obbligatori previsti per legge svolgere l'attività di volontario.

Le stesse norme valgono per i volontari dediti allo svolgimento per le pene alternative al carcere attraverso la Convenzione in essere col Tribunale di Biella per i Lavori di Pubblica Utilità (LPU) e di Messa Alla Prova (MPA).

Il Volontario non ha diritto di voto, né potrà partecipare all'Assemblea dei soci. Non deve versare alcuna quota d'iscrizione. L'eventuale espulsione del volontario sarà determinata dal C.D. su proposta del presidente.

I motivi di espulsione del volontario sono quelli a lui riferiti nei casi già previsti da questo Regolamento per i soci, per la parte sui comportamenti e i doveri da tenersi durante lo svolgimento delle varie attività.

## **7. ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

Essa delibera in sessione ordinaria e/o straordinaria sulle materie indicate dallo Statuto e dal Regolamento interno.

### **7.1 Convocazione dell'assemblea degli Associati**

L'Assemblea degli Associati è convocata dal Presidente, il quale ne darà comunicazione preferibilmente via email tramite la mailing-list dell'Associazione, o in via eccezionale per posta ordinaria, a consiglieri e soci con 15 (quindici) giorni di anticipo circa la data, la sede e l'ordine del giorno, con le eventuali proposte del C.D..

### **7.2 Nomina dei delegati**

I soci dell'Associazione impossibilitati a partecipare all'Assemblea possono nominare un delegato per l'assemblea generale, purché in regola con i versamenti delle quote sociali; un

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)



## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

socio non potrà possedere più di tre deleghe. Le deleghe, in forma scritta, dovranno pervenire al Presidente all'inizio dell'Assemblea medesima degli Associati nei modi prescritti dallo Statuto.

### 7.3 Presidenza Assemblea degli Associati

L'assemblea degli Associati è presieduta dal Presidente o da chi ne fa le veci, coadiuvato dal Segretario che sarà nominato all'apertura dell'assemblea dai soci presenti.

## 8. COMUNICAZIONI AI SOCI E MAILING LIST

La mailing-list è il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni fra i soci, inclusa la convocazione per le assemblee. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare in fase d'iscrizione espressa richiesta di riceverle per posta ordinaria.

Per informazioni, proposte o richieste di chiarimento è possibile rivolgersi all'indirizzo email a: [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) che ha anche valore istituzionale.

## 9. SETTORE DI IMPIEGO SOCI E VOLONTARI

### 9.1 Gruppo di Protezione Civile, norme di regolamento specifiche per soci e volontari in divisa

Iscrizione Protezione Civile: Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco territoriale della Regione Piemonte

Dal 2018 la nostra Associazione è iscritta, avendone i requisiti statutari, alla Protezione Civile della Regione Piemonte, con un Gruppo di 8 (otto) volontari.

Il Gruppo sarà in divisa, e pertanto si è ritenuto necessario, dettare alcune norme e regole per far sì che, vi sia una certa omogeneità di condotta da parte dei volontari impegnati, sia per quanto concerne le norme di sicurezza (Safety) che per quanto riguarda i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale), obbligatori per legge nel caso di specie.

Viene così adottato un regolamento specifico quando il socio - volontario è impiegato in questa attività, ed è il seguente:

quando si indossa una divisa si diventa estremamente visibili e in quel caso si rappresenta tutta l'Associazione oltreché il Corpo di Protezione Civile. Questo comporta che, qualunque giudizio sulla persona e sui suoi comportamenti, si rifletterà anche sulla nostra Associazione. Occorre quindi, comportarsi conseguentemente. Le persone che ci guarderanno, apprezzeranno un nostro comportamento gentile, corretto e ordinato, mentre criticheranno quello scorretto, disordinato e maleducato, rivolgendolo non al singolo volontario come individuo, ma a tutta l'Associazione e al Corpo di Protezione Civile che, in quel momento, noi rappresentiamo.

- 1) Non saranno ammessi atteggiamenti “disinvolti” in pubblico e/o durante il servizio, come divise parzialmente slacciate, stare stravaccati su una sedia o poltrona, o appoggiati a un muro come se stesse per cadere, sigaretta penzolante in bocca, o qualunque atteggiamento

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)



## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

eccessivamente rilassato che male si accorda con il decoro della divisa ed il ruolo che, in quel momento, il volontario rappresenta.

- 2) A tutto il personale che indossa la divisa è fatto obbligo di curare l'estetica e l'igiene della propria persona a tutela dell'immagine del Gruppo e della nostra Associazione.

### **In particolare:**

**per l'uomo:** si raccomanda cura e igiene personale, i capelli devono presentarsi puliti e in ordine ed avere un taglio ordinato, che consenta l'utilizzo del copricapo dato in dotazione, evitare il gel per non ungerne il cappello. La barba, se presente, deve essere sempre ben curata. Le mani devono essere pulite e curate. Non sono consentiti bracciali, collane appariscenti, spille, amuleti, e quanto non sia conforme alla divisa data in dotazione. La divisa deve presentarsi pulita e ben stirata, così come le scarpe e tutto quanto sia di corredo della stessa.

**per la donna:** si raccomanda cura e igiene personale, i capelli devono essere sempre puliti e ordinati, possono essere portati sciolti se non toccano le spalle, altrimenti si consiglia che siano raccolti e fermati con elastico nero. Il trucco deve essere naturale e discreto, le mani pulite e curate. Non sono consentiti bracciali, collane appariscenti, spille, amuleti, e quanto non sia conforme alla divisa data in dotazione. La divisa deve presentarsi pulita e ben stirata, così come le scarpe e tutto quanto sia di corredo della stessa.

- 3) Portare sempre con sé i documenti necessari al proprio riconoscimento, cioè documento di identità, patente e tesserino dell'Associazione che si rappresenta e/o quella del Coordinamento di Protezione Civile che rappresentiamo.
- 4) Restituire (qualora consegnato), tutto il materiale associativo (uniforme, distintivi, accessorie complementari di proprietà dell' OdV) entro 10 gg dalla cessazione del servizio attivo (o su richiesta).
- 5) Quando le persone si rivolgono a te, sii sempre gentile e disponibile, abbi pazienza e cerca di capire cosa desiderano. In te vedono un rappresentante della nostra Associazione e di Protezione Civile, dedito all'aiuto alla persona, in situazioni di difficoltà.
- 6) Valutare le situazioni “a rischio”, anche quella individuale, prima di intervenire, sia per quanto concerne la propria attività di servizio che quella che potrebbe crearsi nel corso di manifestazioni e/o interventi pubblici sotto l'egida del C.O.C. e /o C.O.M. evitando qualsiasi forma atta a degenerare in fatti più gravi, se lo si ritiene, nei casi più gravi, rivolgersi all'Autorità di Pubblica Sicurezza più vicina.
- 7) Ricorda che non rappresentiamo la Legge, non abbiamo le loro prerogative e non saranno ammessi comportamenti consentiti solo agli agenti di pubblica sicurezza.
- 8) E' vietato quindi l'utilizzo improprio di palette viabilistiche, o simulazione di posti di controllo di Polizia, con il fermo di automobili in movimento.

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)



## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

- 9) E' vietato procedere al fermo d'identificazione di persona sospetta con richiesta di generalità e documenti personali.
- 10) E' vietato il porto di armi da fuoco, armi bianche, armi improprie ed oggetti atti ad offendere, quali coltelli, manganelli, come pure manette o accessori di uso consentito alle sole forze di Polizia. E' vietato apportare modifiche alla divisa, che siano in contrasto con il Regolamento del Volontariato di riferimento, nel nostro caso la Regione Piemonte Dipartimento di Protezione Civile.  
Link di riferimento Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) di Protezione Civile Regione Piemonte: <https://www.protezionecivile-vco.it/media/1045/piemonte-prot-civ-capitolato-definitivo-settembre-2016.pdf>
- 11) Qualunque distintivo applicato deve essere autorizzato e consentito.
- 12) E' vietato indossare la divisa al di fuori dei servizi in programmazione e/o senza autorizzazione del Presidente e/o dei suoi delegati preposti.
- 13) E' vietata l'assunzione di bevande alcoliche, di droghe, di stupefacenti, prima o durante lo svolgimento del servizio;
- 14) E' vietato l'uso di un linguaggio blasfemo o scurrile.
- 15) E' indispensabile partecipare alle esercitazioni e servizi, con l'ausilio dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale), dati in dotazione da parte dell'incaricato dell'associazione. Il mancato rispetto delle norme basilari sulla protezione individuale, è passibile di richiamo e sospensione immediata dal Gruppo.
- 16) Per eventuali servizi che non rientrino in quelli stabiliti dalla Protezione Civile dovranno essere eseguiti con la divisa dell'Associazione priva di marchi e loghi riferibili al Dipartimento di Protezione Civile. Vedi il link di riferimento: [http://www.protezionecivile.gov.it/media-comunicazione/news/dettaglio/-/asset\\_publisher/default/content/volontariato-firmata-la-circolare-sull-attivazione-e-l-impiego-delle-organizzazioni-nelle-manifestazioni-pubbliche](http://www.protezionecivile.gov.it/media-comunicazione/news/dettaglio/-/asset_publisher/default/content/volontariato-firmata-la-circolare-sull-attivazione-e-l-impiego-delle-organizzazioni-nelle-manifestazioni-pubbliche)
- 17) La partecipazione ai corsi dedicati e specifici di Protezione Civile è obbligatoria, chi non parteciperà ai corsi sarà di fatto escluso dal gruppo.
- 18) I volontari sono registrati e assicurati nel libro vidimato “Volontari Assicurati”.
- 19) Limitare l'uso del cellulare durante il servizio nei soli momenti di pausa, e/o farlo qualora vi sia motivo di urgenza, avvisando i colleghi sulla necessità di assentarsi un attimo per rispondere. Il cellulare non può essere usato durante il servizio di sicurezza e/o durante le esercitazioni, nel caso farsi sostituire da un collega per il tempo necessario alla risposta e/o alla chiamata che si renda urgente e necessaria, tanto da non poterla evitare.
- 20) Radio ricetrasmittenti in dotazione, vanno utilizzate durante il servizio e tenute accese, con l'ausilio dell'auricolare quando lo si ritenga più opportuno.

### 9.2 Carta dei valori del volontario

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)



## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

La Carta dei Valori del Volontariato nasce nel 2001 da una riflessione nazionale cui hanno partecipato numerosissime organizzazioni, coadiuvate da esperti e studiosi. La Carta, attraverso un enunciato di 24 punti, descrive l'identità e le finalità comuni del volontariato italiano, ne afferma la preziosa testimonianza e ne ribadisce il carattere solidale. La Carta si compone di tre sezioni: la prima raccoglie i principi fondanti, la seconda è dedicata ai volontari e la terza riserva l'attenzione alle organizzazioni di volontariato.

<https://www.csvnet.it/phocadownload/rapportistudio/CARTA%20DEI%20VALORI%20DEL%20VOLONTARIATO.pdf>

### 10. SPESE RIMBORSABILI AI VOLONTARI E CONTRIBUTI ECONOMICI ALL'ASSOCIAZIONE

#### 10.1 Spese rimborsabili

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Al volontario possono solo essere rimborsate dall'Organizzazione di Volontariato le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei soci.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibererà sulle tipologie di spese e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso (ai sensi dell'art. 17 D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.).

Ogni forma di rapporto economico con l'OdV derivante da lavoro dipendente o autonomo, è incompatibile con la qualità di volontario.

L'OdV ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.

L'OdV può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente esclusivamente entro i limiti necessari per assicurare il regolare funzionamento o per specializzare l'attività da essa svolta.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Le spese che i Volontari sostengono nello svolgimento delle attività per conto dell'Associazione, devono essere preventivamente autorizzate dal C.D..

Sono rimborsabili tutte le spese previste dal C.D., per le quali venga prodotta la documentazione idonea (ricevuta fiscale - scontrino - fattura), con indicate le voci di spesa attinenti alla missione/progetto/attività.

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare al C.D. il modulo di rimborso spesa, scaricabile dal sito istituzionale [www.serviziosocialevolontario.it](http://www.serviziosocialevolontario.it) con allegate le eventuali fatture in originale, intestate all'Associazione e/o la documentazione necessaria richiesta.

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)





## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati per il tempo previsto dalla legge dal Presidente o da chi ne fa le veci, per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

### 11. RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI

L'OdV si riserva di stipulare accordi di collaborazione, Convenzioni e Sponsorizzazioni con aziende, enti pubblici e/o privati, per eventi occasionali e/o in modo continuato.

### 12. PIATTAFORME WEB

L'Associazione utilizza i seguenti strumenti informatici per comunicare, per la propria organizzazione di servizio e per promuoversi:

- Sito web ufficiale dell'OdV [www.serviziosocialevolontario.it](http://www.serviziosocialevolontario.it)
- Indirizzo di posta elettronica ordinario dell'OdV: [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com)
- Indirizzo di posta elettronica PEC dell'OdV: [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)
- Profilo Facebook: <https://www.facebook.com/ServizioSocialeVolontario>
- WhatsApp: [https://web.whatsapp.com/Assemblea soci – Direttivo](https://web.whatsapp.com/Assemblea%20soci%20-%20Direttivo)
- Messenger
- Telegram

Il C.D. si riserva per il futuro di modificare e/o creare nuovi account, previa autorizzazione deliberata dal Direttivo.

Il sito web: [www.serviziosocialevolontario.it](http://www.serviziosocialevolontario.it) e la pagina Facebook:

<https://www.facebook.com/ServizioSocialeVolontario>, sono gli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e WhatsApp - Telegram per tenere contatti con i soci. E' cura del C.D., o di membri opportunamente designati da esso, gestire e aggiornare i contenuti del sito internet dell'Associazione.

Il C.D., o membri opportunamente designati da esso, è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (Internet, posta elettronica, social, ecc.), ne possiede le password di accesso, e ne amministra l'uso. Tale responsabilità può essere delegata dal C.D. a uno o più Soci, anche per un periodo continuato. La responsabilità, in caso di delega, è del Socio designato dal C.D..

In generale, ai membri del C.D. compete la gestione dei: siti web, delle relazioni esterne, la gestione e custodia della documentazione e delle attrezzature e, comunque di tutto ciò che attiene alla vita dell'Associazione. Nello svolgere tali compiti, il C.D. potrà richiedere e/o accettare l'aiuto da parte di altri Soci. L'attività istituzionale del C.D. è gratuita e le prestazioni dei Soci sono prevalentemente gratuite, salvo i rimborsi per le spese effettuate e documentate.

### 13. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOCI E DEI VOLONTARI

Il registro degli associati e dei volontari è conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali, nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n.

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenda, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)



## “Servizio Sociale Volontario - OdV”

196/03 e delle autorizzazioni/indicazioni della Commissione UE e del Garante per la Protezione dei Dati Personali. Il titolare del trattamento è l'OdV nella persona del suo legale rappresentante, presidente pro tempore. Il modello riferito all'autorizzazione è visibile e scaricabile dal sito [www.serviziosocialevolontario.it](http://www.serviziosocialevolontario.it).

“Servizio Sociale Volontario – OdV” siglabile “SSV – OdV”

**Sede Legale:** Via Marenada, 2/B c.a.p. 10010 Lessolo (TO) Cell. 377 1857471 **CF.** 90063580022 **Codice Univoco:** 0000000

**Sede Locale:** Via della Repubblica, 49 int. 6 c.a.p. 13900 Biella (BI) Cell. 377 1857471

**Iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con il n. 216/TO**

**Iscrizione Protezione Civile:** Codice A1818B D.D. 2 gennaio 2018, n. 3 sezione A dell' Elenco Territoriale della Regione Piemonte

**Donazioni:** 5X1000: CF.90063580022 - **IBAN:** IT22 D076 0110 0000 0102 1716 830 - **Conto Corrente Postale nr.:** 1021716830

**Email:** [serviziosocialevolontario@gmail.com](mailto:serviziosocialevolontario@gmail.com) **Pec:** [serviziosocialevolontario@postecert.it](mailto:serviziosocialevolontario@postecert.it)